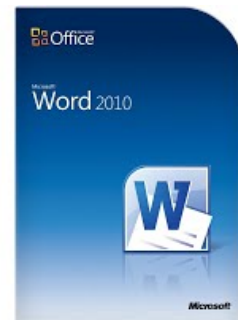


3. Word 2013

OPDRACHT 3.1

- Download het bestand **WC_3_Word.doc** **bovenaan** deze pagina. Let op: dit bestand bestaat uit een werkstuk van 7 pagina's; er zijn 6 hoofdstukken.
- Maak gebruik van de handleiding op deze wikiwijs
- **Maak de tekst op** zoals je een werkstuk zou opmaken. Doe dit als volgt:



1. Zorg dat de tekst het lettertype Arial krijgt met tekengrootte 11. *Als je niet weet hoe dit moet, kijk dan in de handleiding Word.*
2. Maak een voorkant bij het werkstuk volgens de aanwijzingen op de eerste pagina. Deze aanwijzingen kun je daarna weghalen.
3. Voeg in hoofdstuk 4 een passend plaatje of clipart toe.
4. Pas de uitlijning van hoofdstuk 2, 4 en 5 aan: uitvullen.
5. Pas de uitlijning van de afbeelding in hoofdstuk 6 aan: centreren.
6. Verbeter de taalfout in hoofdstuk 2, alinea 3 met behulp van de spellingcontrole.
7. Gebruik ook opsommingstekens voor de overige zaken die genoemd worden in hoofdstuk 3.
8. Maak de zes kopjes op als 'Kop 1' (zie afbeelding hieronder). Zorg dat je dit goed uitvoert, anders lukt opdracht i niet.



1. Voeg een automatische inhoudsopgave toe onder 1 Inhoudsopgave.
2. Zet in hoofdstuk 6 een pijl die wijst naar de opleidingsplaats die het dichtst bij jou in de buurt is.
3. Maak een voettekst. Daarin zet je jouw naam en klas.
4. Voeg in de koptekst rechtsboven een paginanummer in.
5. Maak een nieuwe map aan bij jouw documenten met de naam ITRE
6. Sla je bestand op onder de naam **WC3 Word [jouw naam]**.